



# Businesscase for forslag til ny bogføringslov

Opdatering af businesscase for Automatisk Erhvervsrapportering

---

Maj 2022





# Indhold

01	Resumé
02	Effekter for indberettende virksomheder
03	Estimerede gevinster
04	Estimerede omkostninger
05	Undtagelse af de mindste virksomheder
06	Arketyper
07	Bilag - forudsætninger

## Opdatering af potentialeberegning i Businesscasen for Automatisk Erhvervsrapportering i forbindelse med forslag til revision af bogføringslov

I forbindelse med forslag til revision af bogføringsloven er KPMG blevet bedt om at opdatere Businesscasen for Automatisk Erhvervsrapportering, som KPMG udarbejdede i 2020. For metode, forudsætninger og generel gennemgang af kilder henvises til den oprindelige analyse fra 2020.

Forslaget til ny bogføringslov stiller bl.a. krav til visse virksomheder om at bruge et registreret digitalt regnskabssystem, der lever op til en række minimumskrav vedr. bl.a. automatisering og sikkerhed.

Det betyder i praksis, at virksomheder omfattet af kravet til skulle anvende et moderne digitalt regnskabssystem.

Nærværende businesscase estimerer værdien af den tid, som virksomhederne kan spare på deres bogføringsprocesser ved at anvende et moderne digitalt regnskabssystem. Gevinsten er estimeret på baggrund af byrdemålingen\* for den nuværende bogføringslov, hvor virksomhedernes administrative byrde ved bogføringsprocesser er opgjort. Byrdemålingen for bogføringsloven er lavet på baggrund af ca. 3.600 virksomheders egen vurdering af tid anvendt på deres bogføringsprocesser. Den nuværende administrative byrde opgjort i byrdemålingen er businesscasens baseline, og potentialet for tidsbesparelse herpå er fundet ved at se, hvor meget tid de analoge vs. de digitale virksomheder bruger på de forskellige processer i bogføringen.

Gevinsten ved tidsbesparelse modregnes omkostningen til et digitalt regnskabsystem, og herved fremkommer nettobesparelsen for virksomhederne omfattet af kravene i loven.

Tabel 01: Estimerede gevinster og omkostninger for virksomheder, mio. kr.

Gevinster og omkostninger Mio. kr.	Arketype 1	Arketype 2	Samlet
<b>Gevinster</b>	<b>ca. 250</b>	<b>ca. 3.230</b>	<b>ca. 3.480</b>
- Tidsbesparelse på manuelle processer	ca. 250	ca. 3.230	ca. 3.480
<b>Omkostninger</b>	<b>ca. 98</b>	<b>ca. 489</b>	<b>ca. 605</b>
- Anskaffelse af digitalt regnskabssystem	ca. 98	ca. 489	ca. 605
<b>I alt</b>	<b>ca. 152</b>	<b>ca. 2.741</b>	<b>ca. 2.875</b>

Nærværende business-case finder, at nettobesparelsen for de ca. 416.000 virksomheder, som forventes at blive omfattet af kravene i forslag til ny bogføringslov, estimeres til at være ca. 2,9 mia. kr. årligt. En stor del af virksomhederne er allerede digitale, og for dem er der umiddelbart ingen effekt. Men for den enkelte virksomhed, som går fra analog til digital, er der væsentlige besparelser at hente.

De estimerede omkostninger er konservative, idet kravene til et registreret regnskabssystem på nuværende tidspunkt ikke er endeligt fastsat, samt at virksomhedernes nuværende omkostninger til forskellige slags regnskabssystemer ikke er kendte.

Ud over den opgjorte tidsbesparelse for indberettende virksomheder, er der en række gevinster for såvel indberettende virksomheder, offentlige myndigheder, og regnskabssystemudbydere, som ikke er kvantificeret. Der henvises til den oprindelige Businesscase for Automatisk Erhvervsrapportering for en gennemgang af disse.

Beregningerne tager udgangspunkt i, at forslaget til bogføringsloven undtager virksomheder, som har en omsætning på under 300.000 kr. årligt. Det estimeres at ca. 270.000 små virksomheder i regnskabsklasse A er undtaget fra kravene.

# Effekter for indberettende virksomheder

## Gevinster og omkostninger for virksomheder i businesscasen

Businesscasen segmenterer virksomhederne i byrdemålingen på baggrund af graden af digital understøttelse af bogføringsprocesserne (se afsnit om arketyper side 8 og segmentering side 13).

Virksomhederne, som ikke har et regnskabssystem/økonomisystem, hvor bogføringen er understøttet af automatiske processer, får umiddelbart en gevinst ud af at få et, jf. den opgjorte tidsbesparelse. Her har antallet af transaktioner (salg, indkøb, indbetalinger, udbetalinger), som virksomheden skal registrere og holde styr på selvfølgelig stor betydning, og dette kan variere meget ift. branche.

Hvis virksomheden ikke allerede har et regnskabssystem/økonomisystem, hvor bogføringen er understøttet af automatiske processer, og skal opnå gevinsten

ved at have sådan et, medfølger der en omkostning til abonnement. Det er altså de samme virksomheder, der opnår både gevinst og omkostning i businesscasen – dog på nær "tomme virksomheder\*" (f.eks. holdingselskaber) som ikke har nogen aktivitet, og som vil få en omkostning til at have et regnskabssystem, uden at de opnår nogen gevinst herefter.

Nedenfor ses fordelingen af virksomheder i nærværende businesscase fordelt på hhv. regnskabsklasser og arketyper ift. graden af digitalisering.

Der indgår flest virksomheder i regnskabsklasse B, idet en stor del af virksomhederne i regnskabsklasse A foreslås undtaget fra kravene. Jo større virksomhed (jf. regnskabsklasserne), jo flere transaktioner, og jo større grad af digitalisering og automatiske processer i bogføringen.

**Tabel 02: Fordeling af virksomheder i businesscasen, samt forventninger til de forskellige gruppers gevinster og omkostninger**

	Virksomheder i alt (estimeret)	Aktive virksomheder (estimeret)	Tomme virksomheder (estimeret)	Arketype 1 Analog	Arketype 2 Manuelt	Arketype 3 Automatisk
				Har ikke regnskabssystem	Har regnskabssystem, men manuelle processer	Har regnskabssystem og automatiske processer
Regnskabsklasse A (omsætning >300.000 DKK årligt)	ca. 108.330	ca. 108.330	0			
Regnskabsklasse mikro-B	ca. 31.550	ca. 26.500	ca. 5.050	ca. 33.000	ca. 65.090	ca. 36.740
Regnskabsklasse B	ca. 268.660	ca. 265.960	ca. 2.700	ca. 7.720	ca. 136.140	ca. 122.100
Regnskabsklasse C- mellem	ca. 5.300	ca. 5.300	0	0	ca. 2.460	ca. 2.840
Regnskabsklasse C-stor	ca. 2.160	ca. 2.160	0	0	0	ca. 2.160
Regnskabsklasse D	ca. 160	ca. 160	0	0	0	ca. 160
<b>Total</b>	<b>ca. 416.160</b>	<b>ca. 408.410</b>	<b>ca. 7.750</b>	<b>ca. 40.720</b>	<b>ca. 203.690</b>	<b>ca. 164.000</b>
Arketypers andel af de aktive virksomheder				ca. 10%	ca. 50%	ca. 40%
Gevinst ved digitalisering af bogføringsprocesser		✓	Ingen gevinst, da ingen aktivitet	✓	✓	Ingen gevinst, da allerede digital
Omkostning til nyt regnskabssystem		✓	✓	✓	✓	Ingen omkostning, da allerede digital

# Estimerede gevinster

## Estimeret årlige gevinster ved tidsbesparelse fordelt på administrative processer

Nedenfor ses den opgjorte gevinst i form af virksomhedernes tidsbesparelse på de forskellige administrative processer (tabel 47 i den oprindelige Businesscase for Automatisk Erhvervsrapportering). Baseline udgøres af omkostningerne for hver administrativ proces som kortlagt i byrdemålingen\* af bogføringsloven, altså virksomhedernes nuværende omkostning ved bogføringsprocesser. Den opgjorte omkostning ved hver proces er justeret forholdsmæssigt, jf. ny timepris på en regnskabsmedarbejder på 373,53 kr./timen. Den opgjorte omkostning er ligeledes justeret forholdsmæssigt, jf. opdaterede populationstal for de omfattede virksomheder, hvor ca. 270.000 virksomheder i regnskabsklasse A estimeres at være undtaget fra kravene i bogføringsloven ved en omsætningsgrænse på 300.000 kr. årligt. Virksomheder i alle regnskabsklasser indgår i baseline, også selvom de allerede er digitale og derfor som udgangspunkt upåvirkede af kravene i bogføringsloven.

**Tabel 03: Estimerede årlige gevinster for tidsbesparelse på manuelle processer**

	Baseline – alle regnskabsklasser mio. kr.	Antagelser om effekter (Se Businesscase for Automatisk Erhvervsrapportering 2020)	Estimeret besparelse Arketype 1 mio. kr.	Estimeret besparelse Arketype 2 mio. kr.	Estimeret besparelse samlet mio. kr.
<b>Aftale og løbende bogføring</b>					
Registrering af omsætning	ca. 15.500	Effekt af regnskabssystem og automatisk fakturering estimeret	ca. 100	ca. 1.460	ca. 1560
Periodisering af omsætning	ca. 360	Antages uændret			
Registrering af omkostning	ca. 16.270	Effekt af regnskabssystem og automatisk fakturering estimeret	ca. 10	ca. 540	ca. 550
Periodisering af omkostning	ca. 410	Antages uændret			
Registrering af ændringer i varelager	ca. 3.670	Antages uændret			
<b>Total – Aftale og løbende bogføring</b>	<b>ca. 36.210</b>		<b>ca. 115</b>	<b>ca. 1.995</b>	<b>ca. 2.110</b>
<b>Afstemning</b>					
Indbetaling	ca. 5.340	Effekt af regnskabssystem estimeret	ca. 80	ca. 470	ca. 550
Udbetaling	ca. 6.680	Effekt af regnskabssystem estimeret	ca. 40	ca. 610	ca. 650
<b>Total – Afstemning</b>	<b>ca. 12.020</b>		<b>ca. 120</b>	<b>ca. 1.080</b>	<b>ca. 1.200</b>
<b>Manuelle input</b>					
Udarbejdelse af resultatopgørelse, noter mv. (årsregnskab)	ca. 860	Effekt af standardkontoplan og forudfyldning af indberetning estimeret	ca. 10	ca. 150	ca. 160
Udarbejdelse af momsindberetning		Effekt af standardkontoplan og forudfyldning af indberetning			
<b>Total – Manuelle input</b>	<b>ca. 860</b>		<b>ca. 10</b>	<b>ca. 150</b>	<b>ca. 160</b>
<b>Indberetning</b>					
Indtastning/Indberetning årsregnskab	ca. 20	Effekt af API	ca. 1	ca. 9	ca. 10
Indtastning/Indberetning af momsregnskab					
<b>Total – Indberetning</b>	<b>ca. 20</b>		<b>ca. 1</b>	<b>ca. 9</b>	<b>ca. 10</b>
<b>Total</b>	<b>ca. 49.110</b>		<b>ca. 246</b>	<b>ca. 3.234</b>	<b>ca. 3.480</b>

# Estimerede omkostninger

## Udgift til digitalt regnskabssystem

Et digitalt regnskabssystem, som kan sende og modtage e-fakturaer og lave momsregnskab, kan fås gratis (med op til 1.000 posteringer om året). Med flere funktioner, herunder automatisk afstemning med bank, koster en abonnementsløsning dog 200 - 250 kr. om måneden.

Det ikke er undersøgt i regi af business casen, hvilken regnskabssystemløsning der vil være tilstrækkelig i forhold til de registreringskrav, som vil blive stillet jf. forslaget til bogføringsloven. Det er muligt, at de gratis løsninger vil være tilstrækkelige.

Businesscasen gør her en konservativ antagelse og tager udgangspunkt i, at der skal bruges en abonnementsbaseret løsning til det prisniveau, vi kan se i dag. Businesscasen tager derfor udgangspunkt i, at et regnskabssystem, som har alle funktioner og et ubegrænset antal posteringer, kan fås til 2.400 kr. om året pr. virksomhed.

Businesscasen antager ligeledes, at både virksomhederne, som ikke har et regnskabssystem (Arketype 1), og virksomhederne, som har et regnskabssystem

men manuelle processer omkring fakturering (Arketype 2), får en udgift ved at anskaffe sig et abonnementsbaseret regnskabssystem. Mht. Arketype 2 er dette ligeledes en konservativ antagelse, idet vi ikke ved, hvilken type regnskabssystem virksomhederne i Arketype 2 har på nuværende tidspunkt, samt hvad omkostningerne til dette er.

Det antages i businesscasen, at virksomhederne skal anskaffe sig et regnskabssystem, uanset om de har angivet, at de anvender bogholder/revisor eller ej (som virksomhederne i regnskabsklasse A og mikro-B er segmenteret efter jf. Figur 03 side 13). Dette skyldes, at tiden, som opgøres i businesscasen, er virksomhedernes "egen tid" brugt på administrative processer.

Også tomme virksomheder antages at skulle anskaffe sig et regnskabssystem, da disse stadig er underlagt kravene i forslag til bogføringsloven. Dermed får de tomme virksomheder en omkostning, men har ikke noget potentiale for tidsbesparelse på processer, da de ikke har nogen aktivitet.

**Tabel 04: Estimerede årlige omkostninger for virksomheder**

Virksomheder som antages at skulle have nyt regnskabssystem	Tomme virksomheder	Arketype 1	Arketype 2	Virksomheder i alt
		Analog	Manuelt	
		Har ikke regnskabssystem	Har regnskabssystem, men manuelle processer	
Regnskabsklasse A (omsætning >300.000 DKK årligt)	0	ca. 33.000	ca. 65.090	ca. 103.140
Regnskabsklasse mikro-B	ca. 5.050			
Regnskabsklasse B	ca. 2.700	ca. 7.720	ca. 136.140	ca. 146.560
Regnskabsklasse C- mellem	0	0	ca. 2.460	ca. 2.460
Regnskabsklasse C-stor	0	0	0	0
Regnskabsklasse D	0	0	0	0
<b>Total antal virksomheder</b>	<b>ca. 7.750</b>	<b>ca. 40.720</b>	<b>ca. 203.690</b>	<b>ca. 252.160</b>
<b>Udgift til regnskabssystem</b> (antaget 2.400 årligt per virksomhed)	<b>ca. 18 mio. kr.</b>	<b>ca. 98 mio. kr.</b>	<b>ca. 489 mio. kr.</b>	<b>ca. 605 mio. kr.</b>

# Undtagelse fra kravene for de mindste virksomheder

## Betydningen af en omsætningsgrænse

I nedenstående tabel ses effekt på gevinst og omkostninger, hvis businesscasens population er justeret i henhold til at inkludere færre virksomheder fra regnskabsklasse A. Antallet af virksomheder i regnskabsklasse A, som indgår i populationen, er justeret ud fra hvor stor en andel af virksomhederne i regnskabsklasse A, der skønnes at omsætte for under hhv. 300.000 kr., 400.000 kr. 500.000 kr. 1.000.000 kr. og 1.500.000 kr. årligt.

Populationstallene i nedenstående tabel er businesscasens samlede estimerede population, hvor alle regnskabsklasser er inkluderet.

En omsætningsgrænse på 300.000 kr. undtager allerede størstedelen af virksomhederne i regnskabsklasse A (ca. 270.000 ud af ca. 380.000 virksomheder i regnskabsklasse A undtaget). Ved en omsætningsgrænse på 1.500.000 kr. vil næsten alle virksomheder i regnskabsklasse A være undtaget (ca. 350.000 ud af ca. 380.000 virksomheder i regnskabsklasse A undtaget).

Det ses af tabellen, at forskellen på at sætte omsætningsgrænsen til hhv. 300.000 og 1.500.000 kr. er 185 mio. kr. i nettobesparelse i den samlede businesscase.

**Tabel 05: Estimerede gevinster og omkostninger for virksomheder, årlig varig effekt (mio. DKK)**

	Ved omsætningsgrænse 0 DKK	Ved omsætningsgrænse 300.000 DKK	Ved omsætningsgrænse 400.000 DKK	Ved omsætningsgrænse 500.000 DKK	Ved omsætningsgrænse 1.000.000 DKK	Ved omsætningsgrænse 1.500.000 DKK
<b>Population</b>						
Antal virksomheder omfattet af krav i BFL (aktive og tomme)	690.590	416.160	399.210	387.600	355.000	340.870
<b>Baseline</b>						
Byrde ved nuværende bogføringsproces, Mio. DKK	64.640	49.110	48.400	47.750	45.930	45.150
<b>Gevinst</b>						
Tidsbesparelse på manuelle processer, Mio. DKK	4.620	3.480	3.400	3.350	3.220	3.160
<b>Omkostning</b>						
Anskaffelse af digitalt regnskabssystem, Mio. DKK (gælder også tomme virksomheder)	1.080	605	575	555	495	470
<b>Netto-gevinst</b>						
Mio. DKK	<b>3.540</b>	<b>2.875</b>	<b>2.825</b>	<b>2.795</b>	<b>2.725</b>	<b>2.690</b>

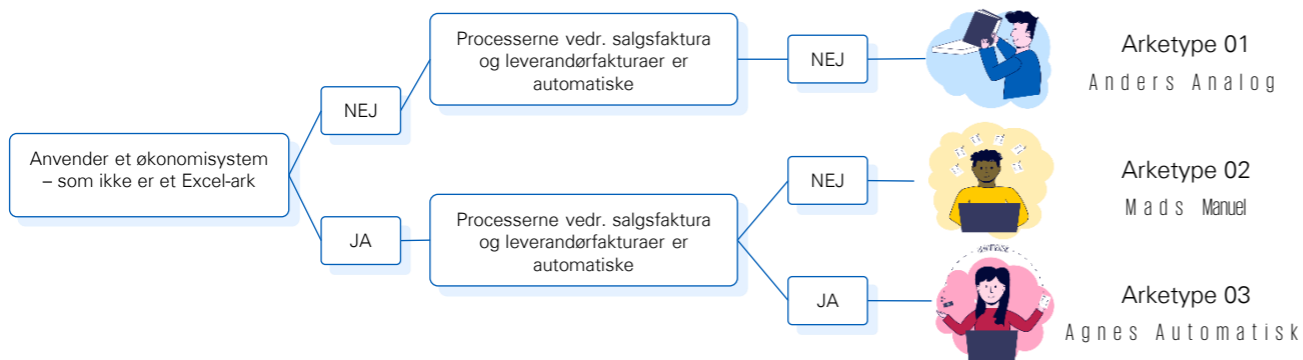
# Arketyper

Den kostbare tid, som virksomhederne i dag bruger på bogføringsprocesser, er som nævnt oprindelig opgjort i byrdemålingen\* for den nuværende bogføringslov.

I denne måling har virksomhederne angivet, hvorvidt virksomhederne "anvender et økonomisystem – som ikke er et Excel-ark", og hvorvidt "processerne ang. hhv. salgsfaktura og leverandørfakturaer er automatiske".

Distinktionen mellem virksomheder, som har og ikke har et "regnskabssystem" og "automatiske fakturaer" giver altså samlet set tre forskellige arketyper:

**Figur 01: Baggrund for arketyperne**

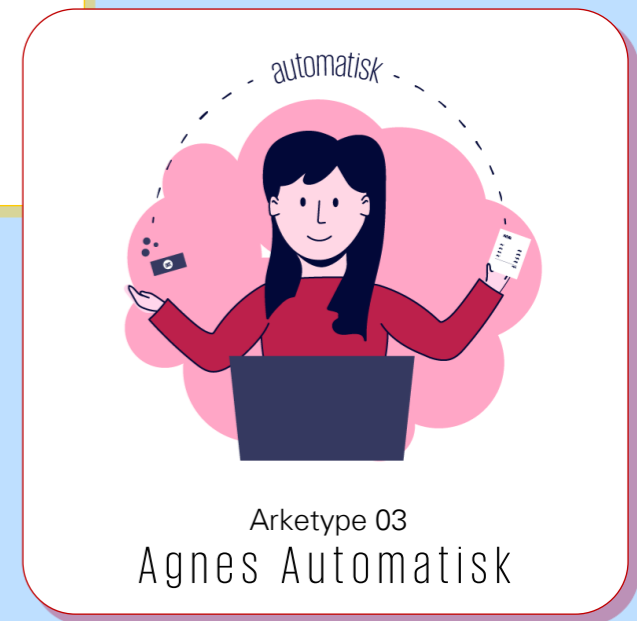


For virksomhederne i arketype 1 og 2 vil bogføringslovens foreslåede krav jf. businesscasens antagelser medføre, at disse skal anskaffe sig et nyt regnskabssystem.

For virksomhederne i arketype 3 vil de foreslåede krav ikke umiddelbart have nogen effekt.

I det følgende beskrives de tre arketyper, som de typiske eller gennemsnitlige virksomheder i de tre grupper af virksomheder.

\*Måling af administrative omkostninger ved bogføringsloven og årsregnskabsloven (2019) – AMVAB-måling





# Anders Analog

Virksomheder, som ikke har regnskabssystem (og derfor heller ikke automatiske fakturaer)

## Nuværende bogføring



Bogføringen foretages manuelt, hvilket oftest medfører bilag i papirform eller manuelle indtastninger på computer.

Der bruges tid på at udarbejde fakturaer manuelt og på at indhente bilag og dokumenter fra medarbejdere, før det kan bogføres.



Registrering af køb eller salg, er ofte forbundet med dobbeltarbejde, fordi de samme oplysninger skal indtastes manuelt flere gange. Dokumenterne opbevares typisk fysisk i ringbind, som skal hentes frem og tilbage.



Rapportering af momsregnskaber og årsopgørelser er langsommelige processer, som oftest foretages med assistance fra en revisor. Alle papirbilag skal gennemgås og sammenholdes med kontoudskrifter for at kunne danne de nødvendige rapporteringsdokumenter.

## Effekt af digitalisering



**34 %**

Tidsbesparelse per salgsfaktura

36 % tidsbesparelse per transaktion\*



Udgift til nyt regnskabssystem  
2.400 DKK årligt

2,5 salgsfakturaer om ugen vil  
udligne omkostningen



Kræver, at virksomheden investerer tid i at lære at bruge det nye system. Virksomheden skal tilpasse sin manuelle styring til systemets krav og sætte det op efter systemets standardkontoplaner.

~40k

virksomheder

10%

af populationen

Typisk

1-5

medarbejdere

Gns.

5 stk.

salgsfakturaer om ugen

# Mads Manuelt

Virksomheder, som har et regnskabssystem (men ikke automatiske fakturaer)

## Nuværende bogføring



Ved salg udarbejdes fakturaer enten via lokale digitale skabeloner eller udfærdiges i hånden. Fakturaer udsendes manuelt til kunder, og salg indskrives løbende i virksomhedens økonomisystem.



Fakturaer og kvitteringer fra leverandører lagres enten elektronisk eller fysisk. Disse indtastes også manuelt i virksomhedens regnskabssystem efter en kontoplan.



Virksomheden er nødt til at justere sit interne regnskab til den kontostruktur, som kræves ved udfærdigelse af momsregnskab eller årsopgørelse. Dette kræver ofte hjælp fra en revisor.

~200k

virksomheder

50%

af populationen

Typisk

1-10

medarbejdere

Gns.

15 stk.

salgsfakturaer om ugen

## Effekt af digitalisering



29 %

Tidsbesparelse per salgsfaktura

22 % tidsbesparelse på én transaktion\*



Udgift til nyt regnskabssystem  
2.400 DKK årligt

3,2 salgsfakturaer om ugen vil  
udligne omkostningen



Kræver, at virksomheden investerer tid i at lære at bruge den automatiske fakturfunktion i deres regnskabssystem.

# Agnes Automatisk

Virksomheder, som har regnskabssystem og automatiske fakturaer

## Nuværende bogføring



Fakturaer og kvitteringer fra virksomhedens indkøb scannes og aflæses elektronisk, hvorefter regnskabssystemet foreslår hvor købet bogføres.



Hvis virksomheden anvender Skattestyrelsens eller Erhvervsstyrelsens standardkontoplan, er denne øvelse ikke nødvendig. Moms og årsregnskab kan indberettes via en integration fra regnskabssystemet til Skattestyrelsen og Erhvervsstyrelsen (API'er).



Det moderne regnskabssystem har ligeledes mulighed for at integrere virksomhedens netbank, så betalinger hurtigt kan matches med kunder eller leverandører.



Momsregnskab eller årsregnskab kan genereres automatisk ud fra virksomhedens interne regnskab. Matcher virksomhedens egen kontoplan ikke med årsregnskabets krav, er der et arbejde med at matche de forskellige posteringer, så de passer til kravene.



Salgsfakturaer genereres automatisk i virksomhedens økonomi/regnskabssystem på baggrund af virksomhedens varekategorier og sendes automatisk til kunden.

## Effekt af digitalisering



0 %

Tidsbesparelse per salgsfaktura



0 kr.

Udgift til regnskabssystem



Ingen omstilling krævet.

~160k

virksomheder

40%

af populationen

Typisk

5-100

medarbejdere

Gns.

47 stk.

salgsfakturaer om ugen

# Bilag – Forudsætninger for opdateret beregning

## Målgruppe for krav i ny bogføringslov

For metode, forudsætninger og generel gennemgang af kilder henvises til den oprindelse Businesscase for Automatisk Erhvervsrapportering fra 2020.

Forslaget til ny bogføringslov stiller bl.a. krav til visse virksomheder om at bruge et registreret digitalt regnskabssystem, der lever op til en række minimumskrav vedr. bl.a. automatisering og sikkerhed.

Det betyder i praksis, at virksomheder omfattet af kravet til skulle anvende et moderne digitalt regnskabssystem.

Disse krav vil gælde for:

- Virksomheder omfattet af årsregnskabsloven, som har pligt til at udarbejde en årsrapport.
- Øvrige erhvervsdrivende, der ikke har pligt til at udarbejde en årsrapport.

Kravene vil altså gælde for alle regnskabsklasser, men kun forventet omtrent 108.000 virksomheder i regnskabsklasse A, som har omsætning på over 300.000 kr. (oplyst af Skattestyrelsen). Kravene kommer til at gælde for en samlet population på anslået ca. 416.000\*, heraf anslået ca. 408.000 aktive virksomheder (ej tomme\*\*).

Til estimering af gevinst ved tidsbesparelse anvendes kun populationer for aktive virksomheder. Mens populationerne til beregningen af omkostningen også indeholder tomme virksomheder.

**Figur 02: Målgruppe for krav i ny bogføringslov**



\*Det antal årsrapporter ERST har modtaget i 2020

\*\*Tomme virksomheder = Selskaber uden anden aktivitet end indskudt kapital

## Datagrundlag og baseline i ny bogføringslov

På samme måde som i den oprindelige AER-businesscase etableres baseline på baggrund af "Måling af administrative omkostninger ved bogføringsloven og årsregnskabsloven (2019) – AMVAB-måling", som har opgjort virksomhedernes administrative byrde i forbindelse med bogføring og udarbejdelse af årsregnskab.

Alle regnskabsklasser indgår i baseline, da kravene i den ny bogføringslov gælder for alle regnskabsklasser.

Byrden for hver administrativ proces for hver regnskabsklasse er opdateret relativt i forhold til justerede tidssvarende populationstal for regnskabsklasserne givet af Erhvervsstyrelsen og Skattestyrelsen.

Til etablering af baseline for virksomhedernes administrative byrde er kun medtaget aktive virksomheder og ikke "tomme virksomheder."

**Tabel 06: Baseline for virksomhedernes omkostninger ved væsentlige processer i forbindelse med bogføring og årsregnskab**

Proces:	Mio. DKK
<b>Aftale og løbende bogføring</b>	
Registrering af omsætning	ca. 15.500
Periodisering af omsætning	ca. 360
Registrering af omkostning	ca. 16.270
Periodisering af omkostning	ca. 410
Registrering af ændringer i varelager	ca. 3.670
<b>Afstemning</b>	
Indbetaling	ca. 5.340
Udbetaling	ca. 6.680
<b>Manuelle input</b>	
Udarbejdelse af resultatopgørelse, noter mv. (årsregnskab)	ca. 860
<b>Indberetning</b>	
Indtastning/Indberetning årsregnskab	ca. 20
<b>Total</b>	<b>ca. 49.110</b>

# Bilag - Forudsætninger for opdateret beregning

## Beregning af tidsbesparelse i ny bogføringslov

Den opdaterede beregning af potentialet ved krav i bogføringsloven forsøger på samme måde som i den oprindelige businesscase at kvantificere gevinsten ved øget digitalisering og automatisering i fire af bogføringens grundlæggende processer: Registrering af omsætning (salgsfakturaer), registrering af omkostning (leverandørfakturaer) samt håndtering af indbetalinger og udbetalinger.

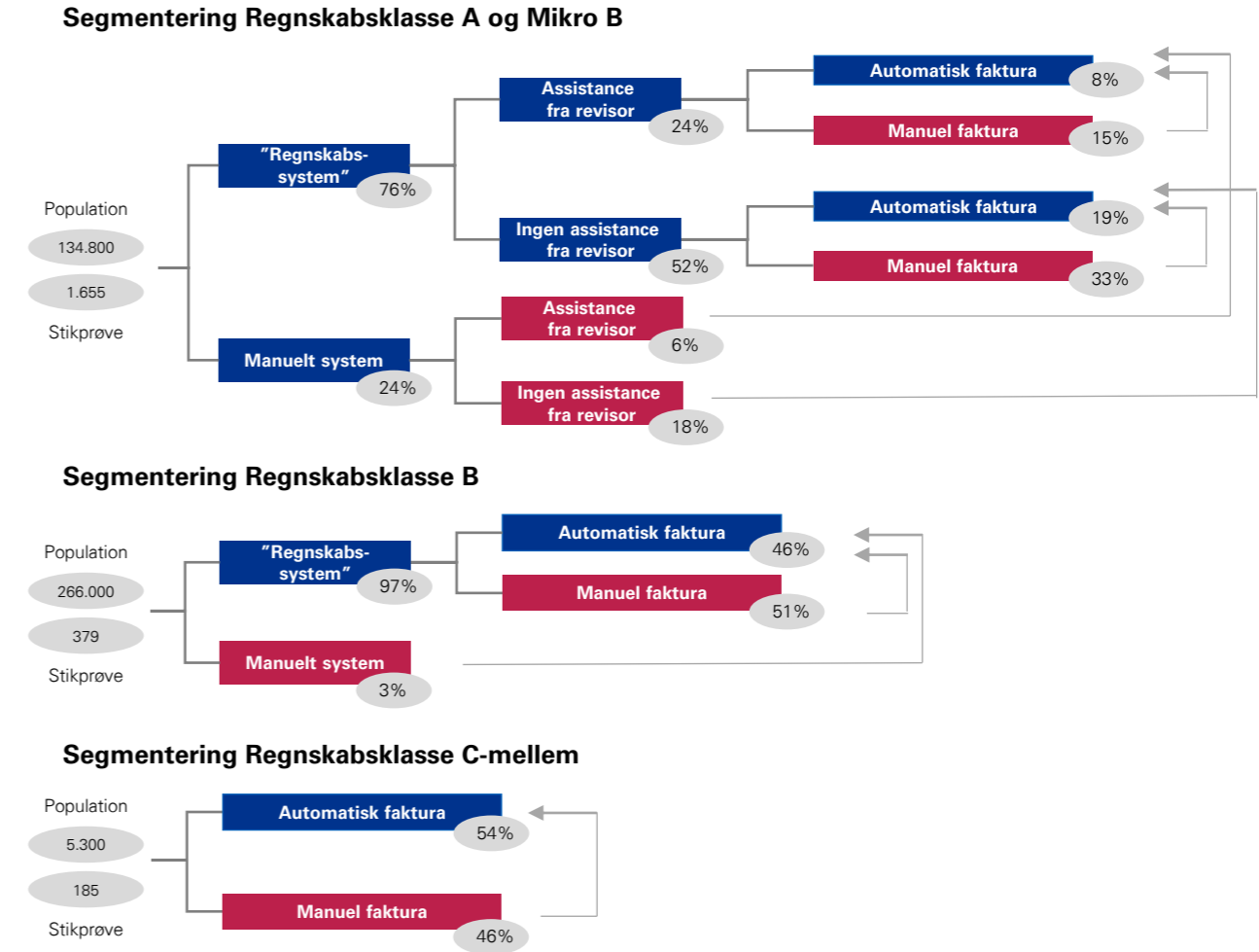
Dette gøres ved at segmentere virksomhederne efter graden af digitalisering og automatisering i deres regnskabsprocesser og på denne baggrund beregne virksomhedernes omkostning ved de administrative processer i et "før- og efter-scenarie". Først beregnes omkostningen i den nuværende situation. Herefter beregnes omkostningen igen i et scenarie, hvor de "manuelle virksomheder" (Arketype 1 og 2) (markeret med rødt i figur 03) er lige så hurtige som "de digitale virksomheder" (Arketype 3). Differencen mellem de to scenarier udgør potentialet for tidsbesparelse ved øget digitalisering og automatisering.

I førnævnte AMVAB-måling har virksomhederne svaret på, hvorvidt de "anvender et økonomisystem – som ikke er et Excel-ark" og hvorvidt "processerne ang. hhv. salgsfakturaer og leverandørfakturaer er automatiske". Hhv. "regnskabssystem" og "automatiske fakturaer" bruges derfor som en indikator for virksomhedens grad af digitalisering.

I nærværende businesscase segmenteres virksomhederne omfattet af kravene i den nye bogføringslov som vist i figurerne til højre (figur 03).

Til forskel fra den oprindelige businesscase, hvor de små virksomheder udgjorde én samlet målgruppe af små virksomheder, segmenteres her også efter regnskabsklasser. Det skyldes 1), at der er store forskelle på virksomhederne fra regnskabsklasse A til og med regnskabsklasse D ift. kompleksitet, hvad angår regnskabsprocesser, og 2), at de opdaterede populationstal, herunder særligt det store antal virksomheder i regnskabsklasse A, som ikke er underlagt bogføringslovens krav, ellers vil give anledning til en skævvridning mellem stikprøve og population, hvis ikke der justeres herfor.

Figur 03: Segmentering af virksomhederne i BFL-målgruppen



Beregningen for hvert segment følger formelen:

**Tid på en proces (gnsn. pr. virksomhed) \* timepris regnskabsmedarbejder \* en population**

Der anvendes en opdateret timepris for en regnskabsmedarbejder, 373,53 kr./timen. Der taget udgangspunkt i LONS20 fra Danmarks Statistik, 4311 Almindeligt regnskabs- og bogføringsarbejde.



[kpmg.com/socialmedia](https://kpmg.com/socialmedia)

This proposal is in all respects subject to the negotiation, agreement, and signing of a specific engagement letter or contract, including agreement on the scope of services, and to the satisfactory completion by KPMG P/S of applicable client and engagement acceptance procedures, including anti-money laundering documentation, independence and conflict of interest checks and, where applicable, Audit Committee approval.

© 2022KPMG P/S, a Danish limited liability partnership and a member firm of the KPMG global organisation of independent member firms affiliated with KPMG International Limited, a private English company limited by guarantee. All rights reserved.